



Direktoratet for  
internasjonalisering  
og kvalitetsutvikling  
i høyere utdanning

**Søkerseminar, Oslo 06.02.2020**

# **Budsjettering KA2**

# Praktisk informasjon

- Euro
- Anbefaler egen eurokonto for å sikre dere mot valutasvingninger
- Distance calculator
- Grønne skiftet

DistanceCalculator

Calculate a distance

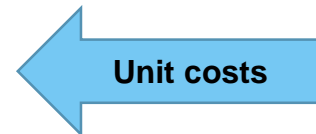
Bergen Airport, Fle

Brussels, Brussels

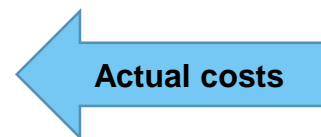
----- Distance in a straight line : 1052.15 km

# Budsjettkategorier

- Project management and implementation
- Transnational project meetings
- Intellectual outputs
- Multiplier events
- Learning, teaching and training activities



- Exceptional costs
- Special needs



## *Project management and implementation (PMI)*



- Tilskudd blir beregnet ut ifra antall måneder x sats (500 EUR koordinator, 250 partnere)
- Max 2750 i måneden totalt
- Fordeles mellom partnerne
- Frikjøp av tid av ressurser om nødvendig (prosjektleder, admin. O.l).
- Kostnader som er tilknyttet drift og løpende utgifter (brosjyrer, nettside osv)



## *Transnational project meetings (TPM)*

- Sats per deltaker som inkluderer reise og opphold.
- Tilreisende mellom 100 og 1999KM har EUR 575 i sats, 2000KM og oppover har EUR 760.
- Deltakere som arrangerer TPM får ikke selv støtte
- Møte må bli holdt i et partnerland eventuelt i en by med EU sete (Brussel, Strasbourg, Frankfurt, Luxemburg)
- Dersom TPM kombineres med en Learning, teaching, training activity (LTTA) der en person deltar på begge, dekkes reisen allerede under TPM.

## *Learning, teaching and training activities (LTTA)*



- Aktiviteter må finne sted i et av partnerlandene, og må inkludere deltakere fra minst 2 ulike programland. For å få dekket reise og opphold må avstanden mellom avreise- og ankomststed være minimum 10 km.
- Ulike LTTA aktiviteter med ulike krav om minimumslengde på opphold.
- 2 eksempler: Short-term joint staff har min. 3 dagers varighet, Intensive study programmes har min. 5 dagers varighet. Merk – her må studenter være med.
- Max 2 reisedager, ved behov, kan registreres i tillegg.

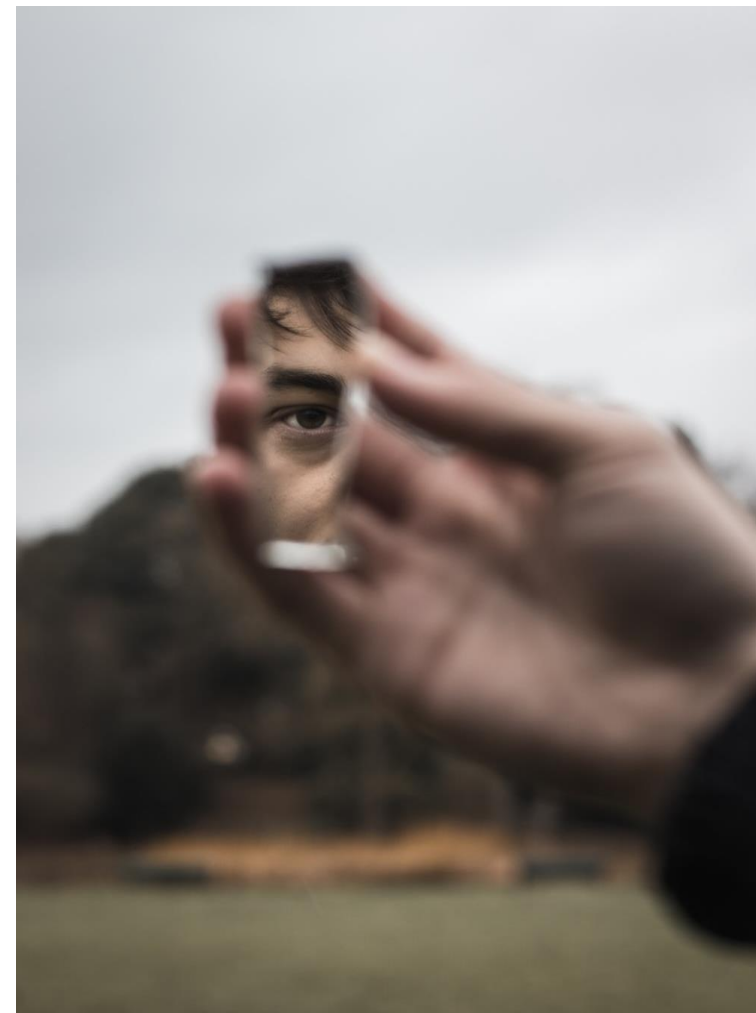
## *Learning, teaching and training activities (LTTA)*



- LTT generer ulike satser:
  - Travel – varierer avhengig av avstand (sjekk EU sin distance calculator).
  - Individual support – sats avhengig av land
  - Linguistic support – sats beregnet per antall deltakere (over 2 mnd opphold)
- Dersom LTT kombineres med TPM (prosjektmøter) må man registrere «interruption days» for overlappende dager
  - Begge aktivitetene må ha gyldig varighet

## *Intellectual outputs*

- Lønnskategori beregnes ut ifra rollen prosjektdeltakerne har i Intellectual output, og ikke faktisk stillingstittel.
- Lønnskategorier: ***Managers, administrative staff, teacher/staff og technicians.***
- Hver IO skal kunne vise til et håndfast resultat som må lastes opp i Erasmus+ project result database.
- IO skal ha verdifull innhold i både kvalitet og kvantitet
- Personer under IO må ha en formell tilknytning. Ha en god forståelse på hva som ligger under IO og hva som tilhører exceptional costs.





# Multiplier events

- Spre resultater fra IO
- Nasjonale og internasjonale konferanser, seminarer og andre typer eventer.
- «Local participants» er deltakere som bor i samme land aktiviteten finner sted.
- Deltakere fra andre institutter i samme organisasjon regnes ikke som lokale deltakere, og kan da ikke få støtte.
- «International participants» er tilreisende deltakere fra andre land.



# Special needs



- Kostnader til tilrettelegging for personer med særlige behov
- 100% av kostnadene vil bli dekket
- Må tas høyde for i søknaden

# Exceptional costs



- Beregning av tilskuddsbeløp:
  - 75% av faktiske kostnadene for *sub-contracting/purchase of goods*
  - 80% av faktiske kostnadene for dyre reiser, grønne skiftet tar hensyn til alternative reisemåter enn fly.
  - Maksimalt EUR 50 000 per prosjekt
- Berettigede kostnader:
  - Innkjøp av tjenester som ikke direkte kan utføres av de involverte i prosjektet.
  - Utstyr kan ikke være normal kontorutstyr eller utstyr som ses på som investeringer

# Kontakt



- Programøkonom Erasmus+ KA201 - 204:

Lene K. Hansen

Direktoratet for internasjonalisering og kvalitetsutvikling for  
høyere utdanning - Diku

[Lene.Hansen@diku.no](mailto:Lene.Hansen@diku.no)

Tel. 98014438



Direktoratet for  
internasjonalisering  
og kvalitetsutvikling  
i høyere utdanning

[diku.no](https://diku.no)