



Småskalapartnerskap og Samarbeidspartnerskap Oppstartsmoduler

Modul 3: God prosjektstyring

Modul 3

Agenda

- **God prosjektstyring**
- **Samarbeid i partnerskapet**
- **Kommunikasjon**
- **Veiledning**

Søknad som styringsverktøy

- Referansedokument man går tilbake til
- NY modell – ekstra viktig med god innsikt i budsjettet tilknyttet aktiviteter og arbeidspakker
- Koordinator har et overordnet ansvar for prosjektaktiviteter – implementering ihht. kontrakten og søknaden
- Viktig dokument for sluttrapportering
- Husk egen plan for måling av resultater (indikatorer) og måloppnåelse



Hva innebærer koordinatorrollen?

- Koordinator sin rolle å forsikre seg om at alle partnere vet hva som står i søknaden og har felles forståelse av plan for gjennomføring
- Betale ut midler til partnerne
- Sikre god kommunikasjon og prosjektdrift
- Sørge for kvalitetssikring og spredning av resultater
- Ha dokumentasjon tilgjengelig i tilfelle revisjon/kontroll
- Holde kontakt med HK-dir (alltid oppgi prosjektnummer)
 - Informere om forløp og endringer (amendment)
 - Ferdigstille og sende inn sluttrapport
 - Kontrollere aktiviteter og budsjett



Samarbeid i partnerskapet

- Partnerne bindes av kontrakten gjennom mandat – **Annex IV: Mandates**

Anbefaler å lage **partnerkontrakt** for å spesifisere detaljer

- Forplikter partnere og koordinator
 - Økonomibestemmelser
 - Tydeliggjør ansvarsforholdene – hvem gjør hva tilknyttet prosjektaktiviteter
 - Rammer for eventuelle rettslige tvister og termineringer
- *HK-dir legger ut mal som kan tilpasses etter behov – Se lenke på nettsidene*

Kommunikasjon

- Intern kommunikasjon
 - Kommunikationsplan (møtefrekvens, kanaler, etc.)
 - Felles forståelse av prosjektet og gjennomføring
 - God delekultur og felles plattform for lagring
 - Resultater og dokumentasjonskrav
 - Partnerkontrakt
 - Valgfritt
- Ekstern kommunikasjon
 - Felles forståelse av mål og ønskede resultater
 - Budskap og kanal tilpasset målgrupper
 - Kreditering – husk å bruke EU-logo



Veiledning fra HK -dir

- Husk å sjekke i kontrakt og ressursider
 - Kontaktpersoner for deres sektor – se nettsider under tiltak
 - Veiledning per tlf., e-post, zoom eller teams
 - Delta på oppstarts-/prosjektmøter og resultatspredningsaktiviteter
 - Erfaringsseminar og konferanse for resultatformidling
-
- Kontakt oss per e-post:
Høyere utdanning: erasmus@hkdir.no
Andre sektorer: erasmuspluss@hkdir.no