



Samarbeidspartnerskap Oppstartsmoduler

Modul 2: Økonomi

Modul 2

Agenda

Midler og utbetaling

Kontrakten og vedlegg

Rapportering

Endring og overføringer

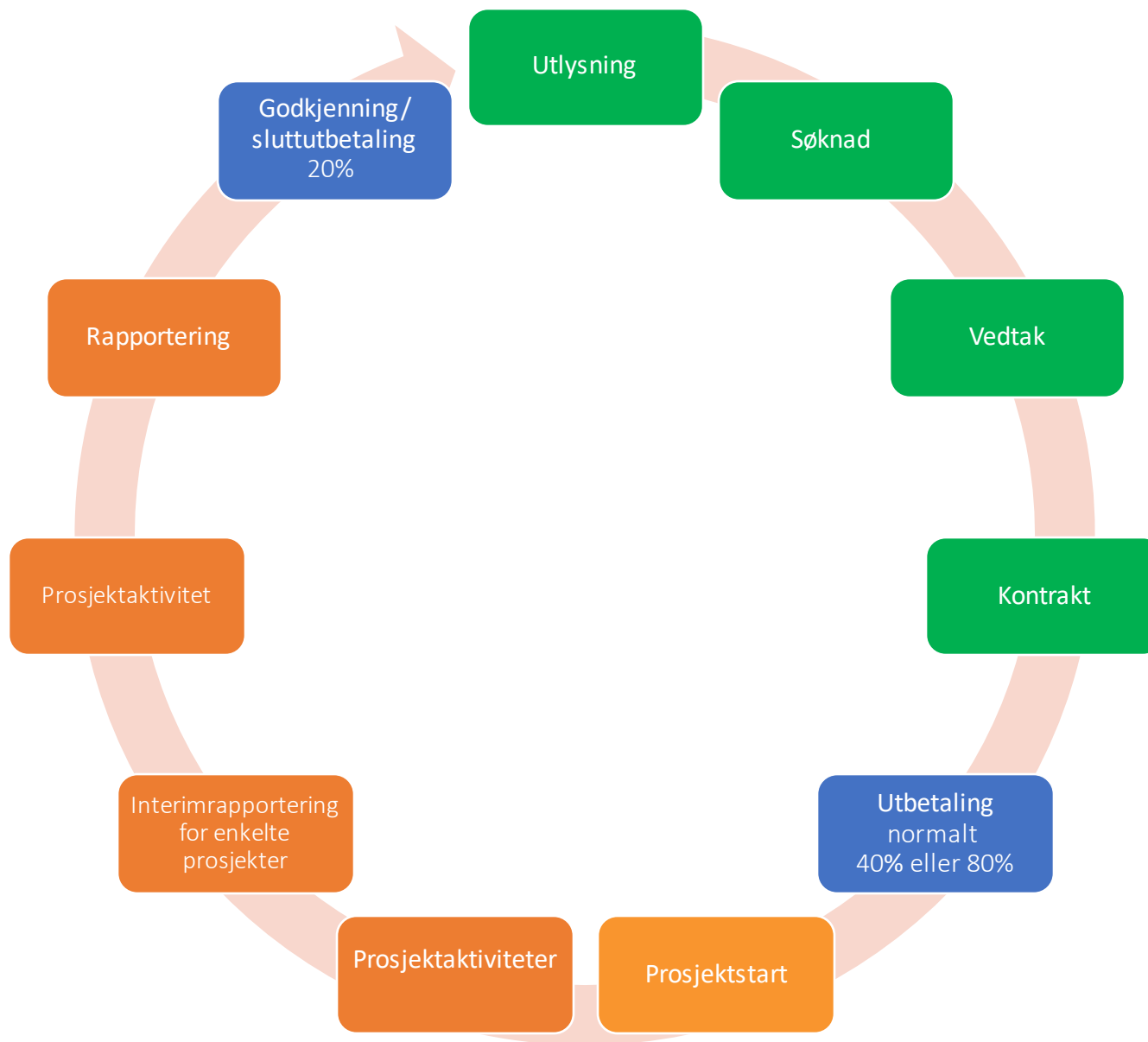
Dokumentasjonskrav og kontroller

(Ny) finansieringsmodell fra 2022

- Budsjettkategorier tatt bort
- Mer fleksibilitet for prosjektene
- Budsjett basert på sekkebeløp
 - 120 000, 250 000 eller 400 000 euro
- Søknaden med aktiviteter skal beskrive fordeling av oppgaver og økonomisk fordeling mellom partnerne
- Mulig lage egen **partnerskapskontrakt** i tillegg
 - **Plan for utbetaling**

Utbetaling av midler

- Utbetaling 30 dager etter signatur fra Hk-dir
- 1. utbetaling 40%, 2. utbetaling 40%, 3. utbetaling 20%
- Midlene overføres til koordinator
- Bankkontonummer blir oppgitt i kontrakt
 - **Viktig** med god betalingsreferanse
- Etter godkjent sluttrapport og godkjent prosjekt siste utbetaling på 20%

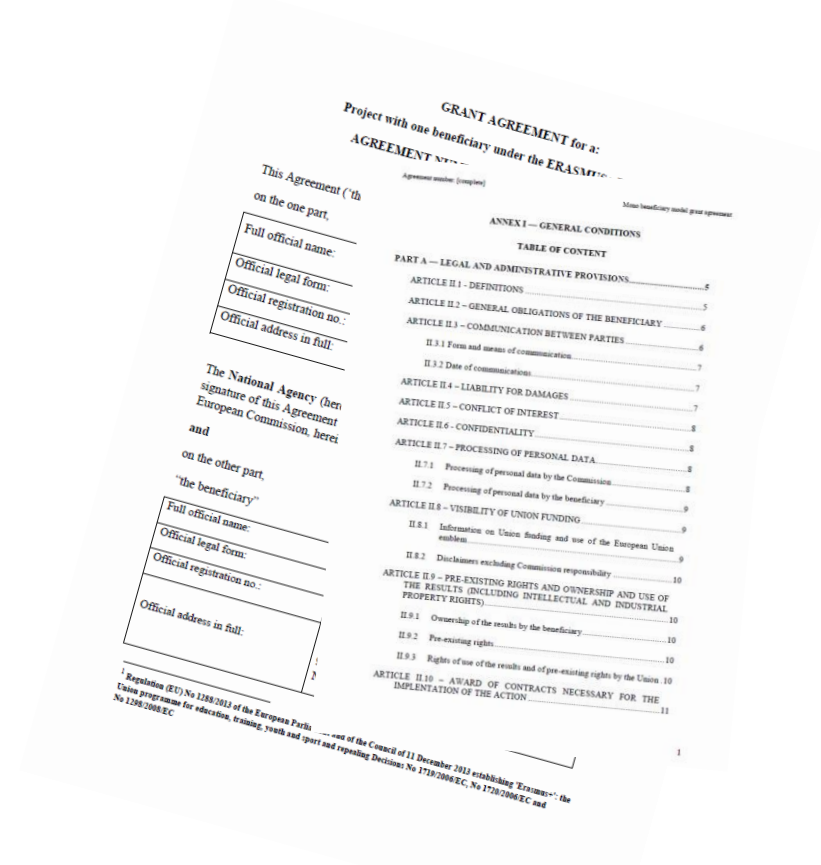


GRANT AGREEMENT for a: Project with multiple beneficiaries under the ERASMUS+ Programme

HAVE AGREED

to the Special Conditions ('the Special Conditions') and the following Annexes:

- Annex I **General conditions ('the General Conditions')**
- Annex II **Description of the Project - Estimated budget**
- Annex III** **Financial and contractual rules**
- Annex IV Mandate[s] provided to the coordinator by the other beneficiary [ies]



Valuta og konto



- HK-dir pålagt å gjøre alle utbetalinger i Euro
- Kostnader skal rapporteres i euro i Beneficiary module
- Ved konvertering av kostnader som har påløpt i andre valuta enn euro kan vi anbefale at dere bruker valutakursen på den dagen man mottok penger fra HK-dir.
 - Ved valutasvingninger vil dette fordele risikoen blant prosjektpartnerne
- Ved endring av kontonummer etter kontraktsignering må nytt kontonummer sendes inn via Financial Identification form.
 - Last ned og fyll ut skjema som sendes inn til HK-dir

Annex III – Financial and contractual rules

- Regler for partnerskap som har fått innvilget sekkebeløp
- Gyldige aktiviteter
- Endringer i budsjettet ("Amendment")
- Sluttrapportering – informasjon om vurderingskriterier
- Scenarier som kan føre til trekk i budsjettet ved sluttrapportering
 - (Poor, partial, or late implementation)
- Kontroll, revisjon og evaluering

Gyldige og ugyldige kostnader

Gyldige kostnader (Article II.19 — Eligible costs. - General conditions I)

- Påløpt i prosjektperioden
- Med i det innvilgede budsjettet
- Påløpt i forbindelse med prosjektet og nødvendige for gjennomføring av prosjektet
- Kan identifiseres i regnskapssystemene

Ugyldige kostnader

- Valutatap



Kontroll, revisjon og evaluering

- All original dokumentasjon må oppbevares i 5 år etter at sluttoppgjøret ble utbetalt til prosjektet
- Kommisjonen/HK-dir kan foreta kontroller, revisjoner eller evalueringer underveis i prosjektperioden og 5 år etter utbetaling av sluttoppgjøret

Ved kontroller eller revisjoner må følgende dokumentasjon fremvises:

- Tilstrekkelige støttedokumenter for å bevise at aktiviteten er gjennomført som planlagt.



Kontroller

Final report check – Sluttrapport (alle prosjekter)

Desk check (Bilagskontroll, etter prosjektslutt) – utvalg av prosjekter

On the spot check

- **During** the project implementation (oppfølging av prosjekt)
- **After completion** of the project (kvalitet på gjennomført prosjekt + bilag)



Neste modul

Modul 3: God prosjektstyring