



Direktoratet for
internasjonalisering
og kvalitetsutvikling
i høyere utdanning

Oppstarts – og erfaringsseminar

Bergen – 23.-24.september 2019

Erasmus + Mobilitet

VET – Fag og yrkesopplæring

**Prosjektstyring og økonomi for
KA102/ KA116**

Agenda



Del 1: kl. 10:45 – 11:30

- Innledning/ velkommen
- Søknadsrunden
- E+ kontrakt
- Prosjektsyklus/styring & økonomi
- Litt nytt og litt ymse

Pause: kl. 11:30 – 1145

Del 2: kl. 11:45 – 12:30

- «Forankring og organisering av E+ i skolen»
Informasjon fra Ellen Lysne/ Ass.rektor v/ Lier vgs
- Praktisk info om resten av dagen
- Spørsmål

Søknadsrunden 2019



Antall søknader KA102	Antall søknader KA116	Totalt
56	13	69

Søkt KA102/KA116 (Euro)	Tildelt KA102/KA116 (Euro)	Mobiliter søkt KA102/KA116	Mobiliteter tildelt KA102/KA116
13 320 002	5 467 713	3 968	1 687

Kontrakt og vedlegg



Grant agreement



GRANT AGREEMENT for a:
Project under the ERASMUS+ Programme¹
AGREEMENT NUMBER – 2018-1-NO01-KA116-038752

This Agreement ("the Agreement") is concluded between the following parties:
on the one part,

Full official name:	SIU-Senter for internasjonisering av utdanning
Official address in full:	Postboks 1093, 5809 Bergen

The National Agency (hereinafter referred to as "the NA"), represented for the purposes of signature of this Agreement by National Agency Director Siv Andersen, and acting under delegation by the European Commission, hereinafter referred to as "the Commission",

and

on the other part,

"the beneficiary"

Full official name:	Sør-Trøndelag fylkeskommune
Official address in full:	Erling Skakkes gate 14 7004 Trondheim
PIC number:	947268827

Annex 1 – General conditions

Grant agreement (mono beneficiary): 2018

ANNEX I – GENERAL CONDITIONS

TABLE OF CONTENT

PART A – LEGAL AND ADMINISTRATIVE PROVISIONS 1

Article II.1 – Definitions 4

Article II.2 – General obligations of the beneficiary 5

Article II.3 – Communication between the parties 6

II.3.1 Form and means of communication 6

II.3.2 Date of communications 6

Article II.4 – Liability for damages 6

Article II.5 – Conflict of interests 6

Article II.6 – Confidentiality 7

Article II.7 – Processing of personal data 7

II.7.1 Processing of personal data by the Commission 7

II.7.2 Processing of personal data by the beneficiary 7

Article II.8 – Visibility of Union funding 8

II.8.1 Information on Union funding and use of the European Union emblem 8

II.8.2 Disclaimers excluding Commission responsibility 9

Article II.9 – Pre-existing rights and ownership and use of the results (including intellectual and industrial property rights) 9

II.9.1 Ownership of the results by the beneficiary 9

II.9.2 Pre-existing rights 9

Annex 2 – Budget

ANNEX II - KA1 - Agreement Number : 2018-1-NO01 : 31.05.2018

Project 2018-1-NO01-

Project

Project Code: 2018-1-NO01-
Submission ID:
The beneficiary will implement the Project as described in the grant application with the aforementioned submission code.

Budget Summary Budget approved/grant awarded by NA

Budget items	Total Number of Participants	Total Grant
Travel		
Individual Support	125	
Organisational Support	125	
Total Grant		

Budget Details

Travel

Activity	No. of Participants (including accompanying persons)	Grant for Travel
A2- VET-CHARTER-PLONG - Erasmus PRO- long term mobility of VET learners	86	
A3- VET-CHARTER-SHORT - Short term mobility of VET learners	27	
A1- VET-CHARTER-STA - Staff training abroad	86	
Total	125	

Individual Support

Activity	Total Funded Duration (days)	No. of Participants (including accompanying persons)	Total Funded Duration for Accompanying persons (days)	No. of Accompanying Persons	Total Grant
A2- VET-CHARTER-PLONG - Erasmus PRO- long term mobility of VET learners	3 036	30	0	0	
A3- VET-CHARTER-SHORT - Short term mobility of VET learners	676	27	0	0	
A1- VET-CHARTER-STA - Staff training abroad	327	86	0	0	
Total	4 039	125	0	0	

Annex 3 – Financial and contractual rules

ANNEX III – FINANCIAL AND CONTRACTUAL RULES

I. RULES APPLICABLE TO BUDGET CATEGORIES BASED ON UNIT CONTRIBUTIONS

I.1 Conditions for eligibility of unit contributions

Where the grant takes the form of a unit contribution, the number of units must comply with the following conditions:

- the units must be actually used or produced in the period set out in Article I.2.2 of the Special Conditions;
- the units must be necessary for implementing the Project or produced by it;
- the number of units must be identifiable and verifiable, in particular supported by records and documentation specified in this Annex.

I.2 Calculation and supporting documents for unit contributions

A. Travel

By default, the place of origin is understood as the place where the sending organisation is located and the place of the venue as the place where the receiving organisation is located. If a different place of origin or venue is reported, the beneficiary must provide the reason for this difference.

In case no travel took place or it was funded from other EU sources than the Erasmus+ Programme (e.g. a mobility participant is already at the place of the venue in relation to another activity than the one funded from the Agreement), the beneficiary must report that situation accordingly in Mobility Tool+ for each mobility concerned. In this case, no grant support for travel will be awarded.

- (a) Calculation of the grant amount for travel costs: the grant amount is calculated by multiplying the number of participants per distance band, including accompanying persons, by the unit contribution applicable to the distance band concerned, as specified in Annex IV of the Agreement. The unit contribution per distance band represents the grant amount for a return travel between the place of departure and the place of arrival.

Annex 4 - Rates



ANNEX IV: RATES APPLICABLE FOR UNIT CONTRIBUTIONS

KEY ACTION 1 – MOBILITY FOR VOCATIONAL EDUCATION AND TRAINING (VET) LEARNERS AND STAFF

I. Travel

Travel distances	Amount
Between 10 and 99 KM:	20 EUR per participant
Between 100 and 499 KM:	180 EUR per participant
Between 500 and 1999 KM:	275 EUR per participant
Between 2000 and 2999 KM:	360 EUR per participant
Between 3000 and 3999 KM:	530 EUR per participant
Between 4000 and 7999 KM:	820 EUR per participant
8000 KM or more:	1500 EUR per participant

Nota bene: the "travel distance" represents the distance between the place of origin and the venue, whereas the "amount" covers the contribution to the travel both to and from the venue.

2. Individual Support:

Nota bene: the amount per day is calculated as follows: up to the 14th day of activity: the amount specified in the table below per day per participant + between the 15th day of activity and up to 12 months: 70% of the amount specified in the table below per day per participant.

Receiving country	Staff mobility Amount per day in EUR	Learners mobility Amount per day in EUR
Norway, Denmark, Luxembourg, United Kingdom, Iceland, Sweden, Ireland, Finland, Liechtenstein	180	120
Netherlands, Austria, Belgium, France, Germany, Italy, Spain, Cyprus, Greece, Malta, Portugal	160	104
Slovenia, Estonia, Latvia, Croatia, Slovakia, Czech Republic, Lithuania, Turkey, Hungary, Poland, Romania, Bulgaria, the Former Yugoslav Republic of Macedonia	140	88

Staff mobility rates also apply for all accompanying persons and staff in advance planning visits.

Oppsummering



Grant agreement	Annex 1 – General conditions	Annex 2 – Budget	Annex 3 – Financial and contractual rules	Annex 4 - Rates
Prosjektnummer	Forpliktelser	Estimert budsjett	Økonomiske rammebetingelser	Satser – travel, individual support og organisational support
Prosjektstart - slutt	Personvern	Oversikt over tilskudd de ulike postene	Dokumentasjonskrav	
Kontaktinformasjon	Endringer i kontrakten			
Maksimalt tilskudd	Avslutning av kontrakten			
Kontoinformasjon	Gyldighet av kostnader			
Budsjettoverføringer	Kontroller og revisjoner			
Rapporteringsverktøy – Mobility tool+				

Rapportering – Mobility tool +

- Registrer mobiliteter underveis
- Deltakerrapporter sendes ut automatisk
- Dato for frist for innsending av sluttrapport står på oversiktsfanen i Mobility tool
- Angående sluttrapport – husk:
 - Punkt 2 – Project summary: må være en oppsummering skrevet etter at prosjektet er ferdig. Oppsummeringen må skrives på, eller oversettes til, engelsk
 - Deltakerrapporter må være levert
 - Declaration of honour må være signert
 - Ansattmobilitet? Husk at dette må inkluderes i sluttrapporten også!

', 'National ID:', 'Project Title:', 'Project Acronym:', and 'Final Report Submission Deadline: 29/09/2019'. The 'Beneficiary Organisation information' section includes fields for 'PK:', 'Legal Name:', 'Business Name:', and 'Full legal name (National Language):'. Red circles highlight the 'Start of Project' and 'End of Project' dates in the 'Context information' section, and the 'Final Report Submission Deadline' in the 'Project information' section."/>

home | project list

European Commission
Mobility tool NO01 Norwegian Centre for International Cooperation in Education (SIU)

Project 2017-1-NC [redacted] Details Dashboard Organisations Contacts Mobilities Mobility Import - Export Budget Reports

Project Details Project Log

Context information

Programme: Erasmus+
Key Action: KA1 - Learning Mobility of Individuals
Action Type: KA102 - VET learner and staff mobility
Call Year: 2017
Round: 1
Start of Project: 01/08/2017
End of Project: 31/07/2019
Project Duration (months): 24

National Agency

National Agency: NO01 - Norwegian Centre for International Cooperation in Education (SIU)
For further details about your National Agency, please consult the following page
https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_en

Project information

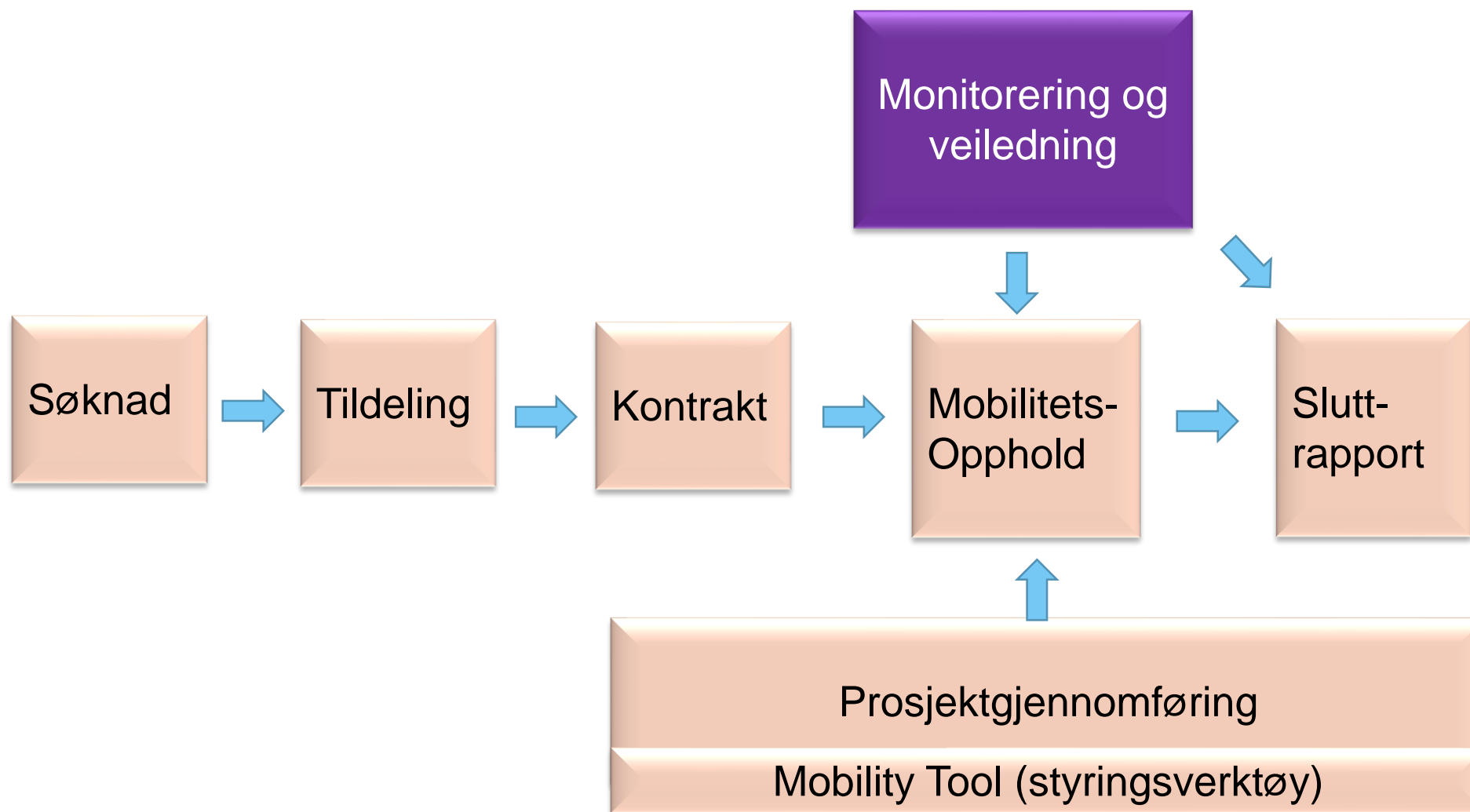
Grant Agreement No.: 2017 [redacted]
Applying on behalf of a consortium?:
National ID:
Project Title: [redacted]
Project Acronym:
Final Report Submission Deadline: 29/09/2019

Beneficiary Organisation information

PK: [redacted]
Legal Name: [redacted]
Business Name:
Full legal name (National Language):

Prosjektsyklus

Diku



RIK

*I gjennomføringen av prosjektene er
det dette skolene blir
målt på:*



Relevans – Innvirkning - Kvalitet



- **Relevans:**
 - At gjennomføringen harmonerer med målsettingene til et mobilitetsprosjekt,
 - Læringsutbytte, kvalitet (Learning agreement),
 - Styrke institusjonenes kapasitet til å jobbe internasjonalt.
- **Innvirkning:**
 - Skole: Forankring og langsiktig planlegging.
 - Gode tiltak for å evaluere resultatene av prosjektet,
 - Gode formidlingsrutiner av resultatene i etterkant
 - Har mobilitetsoppholdet hatt positiv innflytelse over elevene?
- **Kvalitet:**
 - Forberedelser/ praktisk info, utvelgelse av elever, implementering og oppfølging,
 - Sammenheng mellom målsetting og aktiviteter,
 - Fordeling av ansvar, support/ kontakt,
 - Kvaliteten på ordninger for anerkjennelse og validering av deltakernes læringsutbytte (ECVET)
 - Kommunikasjon mellom institusjonene, sender og mottaker.

Fleksibilitet i prosjektet

- Nytt søknadsskjema – bedre enn før, men ikke feilfritt:
- Ulempe: Mangelfull informasjon i kontrakten
- Fordel: Større fleksibilitet med tanke på geografi
- Du kan fritt overføre mobilitetene innenfor landene i samme kategori.
- Du kan også flytte mobiliteter fra en land-kategori til en annen (anbefaler skyggeregnskap)
- Du kan med andre ord bruke dine midler slik du selv mener er hensiktsmessig med mindre det ikke kommer frem i tildelingsbrevet fra DIKU om at du IKKE kan sende mobiliteter til et spesifikt land og/ eller prosjekt på grunn av innhold/ beskrivelse.

Fleksibilitet i budsjettet



- Midler innvilget til Organisasjonsstøtte kan ikke økes
- Max 20% av midlene tildelt for ErasmusPro aktiviteter (Organisasjonsstøtte, reisestøtte, individuell støtte, inkludert midler tildelt til forberedende besøk) kan overføres til andre typer aktiviteter.
- Midler tildelt for ErasmusPro Forberedende besøk (reise og individuell støtte) kan økes med max 20%
- Midler tildelt for ansattmobilitet (reise og individuell støtte) kan økes med max 20%
- Midler tildelt til «Spesielle behov» og ekstraordinære kostnader for elever med særskilte behov, kan ikke bli overført til en annen budsjettpost

Tilleggskontrakt/ Amendment



- Tilleggskontrakter må lages hvis:
- Diku forhånds godkjenner andre overføringer mellom kategoriene i budsjettet.
- Diku forhånds godkjenner at tildelte midler blir brukt til andre budsjettposter.

- Tilleggskontrakter er ikke nødvendig der endringen ikke får direkte konsekvenser for budsjettet (beløp og/ eller overføringer), som for eksempel at om skolen skifter partner, MEN det må sendes skriftlig bekreftelse med forklaring til Diku.

Individuell støtte (individual support)

- Penger under posten «Individual support» skal i sin helhet gå til deltakerne
- Overføre pengene til deltakerne og overlate organisering til disse
- Organisere og (del-) betale på vegne av deltakerne
- Etterbetale til deltakerne basert på kvitteringer



Utbetaling

- **80 %** ved signering av kontrakt (30 dager)
- **20 %** ved godkjent sluttrapport (60 dager)
- Alle utbetalinger i Euro



~~Kontroller~~ Veiledning/ Justering



- Sluttrapport
- Desk Check
- On-the-spot check (Kun for KA 102)
- System check
- Monitoreringsbesøk

Desk check



- MoU (Memorandum of Understanding)
- Grant agreement
- Learning agreement
- Mobility agreement
- Dokumentasjon på gjennomført mobilitetsopphold
- Special needs support/ exceptional cost
- Sluttrapport fra stipendmottaker (MT+)
- Bankutskrift

Litt nytt og litt ymse

Fagfornyelsen



Diku

Brexit



Erasmus+

Ny program-
periode 2021-2027





Direktoratet for
internasjonalisering
og kvalitetsutvikling
i høyere utdanning

Takk for oppmerksomheten

diku.no